

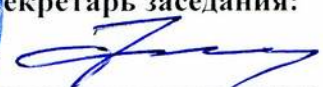
«УТВЕРЖДЕН»
Решением Совета учредителей
(Протокол заседания №1/2014
от «19» февраля 2014г.)

Председатель заседания:




(Марголис А.Д.)

Секретарь заседания:

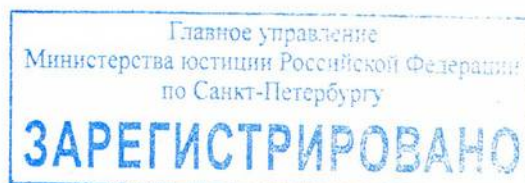

(Флиге И.А.)

У С Т А В

Регионального Общественного Учреждения НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ»

(в новой редакции)

Санкт-Петербург
2014 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональное Общественное Учреждение НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является добровольным общественным объединением, не имеющим членства, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общей цели, указанной в настоящем Уставе.

1.2. Учреждение является региональным общественным объединением, действующим на территории Санкт-Петербурга.

Учреждение создано как общественное объединение НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ» на основании решения Собрания учредителей (Протокол № 1 от 11 сентября 1991г.) и зарегистрировано Управлением юстиции Исполнительного комитета Ленинградского городского Совета народных депутатов «02» декабря 1991г., регистрационный № 300.

Смена наименования на Региональное общественное учреждение НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ» на основании решения Общего собрания членов НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА «МЕМОРИАЛ» (протокол № 8 от 27.05.99г.), с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, была зарегистрирована Управлением юстиции Санкт-Петербурга 22.07.1999г., регистрационный № 3942-ЮР.

Настоящая редакция Устава утверждена решением Совета учредителей (Протокол № 1/2014 от 19.02.2014г.).

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другим действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, владеет имуществом на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством РФ, может быть собственником созданного и (или) приобретенного им иными законными способами имущества, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе и валютные, в банковских учреждениях, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.5. Учреждение обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Учреждением мероприятия;
- нести иные обязанности, установленные Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях».

1.6. Ответственность Учреждения:

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения несут его учредители (собственники соответствующего имущества).

Государство и государственные органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства и государственных органов.

1.7. Для осуществления уставной цели Учреждение вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях» и другими законами;
- проводить собрания, встречи, митинги, демонстрации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

Учреждение имеет также другие права, предусмотренные гл. III Федерального Закона «Об общественных объединениях».

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь флаги, значки, эмблемы, вымпелы со своим наименованием, а также другую символику, которая подлежит государственной регистрации и учету в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.9. Полное наименование Учреждения: **Региональное Общественное Учреждение НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ»**. Сокращенное наименование: **РОУ НИЦ «МЕМОРИАЛ»**.

Полное наименование на английском языке: **Regional Civic Institute «Research and Information Center Memorial»**. Сокращенное наименование на английском языке: **RIC Memorial (SPb)**.

1.10. Место нахождения Учреждения (постоянно действующего руководящего органа - Совета учредителей): 191002, Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, 23-103.

2. ЦЕЛИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для объединения усилий своих учредителей и участников с целью оказания услуг, отвечающих интересам учредителей и участников Учреждения, в области:

- развития и изучения состояния исторической памяти;
- проведения исследований по политической истории XX века и, в частности, по истории политических репрессий в СССР и истории сопротивления режиму;

2.2. Задачами Учреждения являются:

- сохранение и увековечение памяти о жертвах политического произвола и политических репрессий в СССР;
- экспедиционная и краеведческая деятельность;
- поиск мест захоронений и организация перезахоронений жертв политических репрессий;
- содействие созданию мемориальных комплексов памяти жертв политических репрессий в СССР;
- распространение достоверной исторической информации, содействие открытию доступа к государственным и ведомственным архивам, библиотечным и музейным фондам и пр.;
- содействие организации исследований по анализу исторического прошлого (массовых репрессий) с использованием современных средств обработки информации;
- содействие созданию и работе архивов, музеев, библиотек по тематике организации;
- содействие созданию кино- и видеофильмов по тематике организации;
- проведение сбора и хранение документов и материалов, создание персональных и тематических банков данных по истории политических репрессий в СССР;
- содействие организации проведения историко-социологических исследований и оказание информационной, консультационной и иной помощи по исторической и культурной тематике;
- содействие просвещению населения в области отечественной истории XX века.

2.3. Для осуществления своей цели Учреждение вправе:

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- проводить конференции, семинары, лекции, концерты, конкурсы, радио- и телевизионные программы, литературно-музыкальные вечера, круглые столы, художественные и документальные выставки, кино- и видео- просмотры и иные культурно-просветительские, информационные мероприятия;
- распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
- разрабатывать и реализовывать собственные проекты и программы;
- участвовать в международном сотрудничестве;
- взаимодействовать с аналогичными общественными объединениями в РФ и за рубежом;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- привлекать на договорной основе предприятия, учреждения, организации и специалистов для осуществления целей Учреждения;
- аккумулировать на основе добровольных пожертвований, в том числе целевых, средства для финансирования разрабатываемых программ;
- финансировать разработки, целевые программы и проекты, связанные с реализацией уставных целей;
- приобретать имущество, имущественные и неимущественные права;
- осуществлять самостоятельное владение, распоряжение и пользование собственным имуществом;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих учредителей и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- привлекать ресурсы и осуществлять внебюджетные операции для создания материальных условий реализации цели, ради которой оно создано;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом об общественных объединениях;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, а именно: туристическую, издательскую и выставочную деятельности;
- использовать иные формы деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Учредителями Учреждения являются российские граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, созвавшие Совет учредителей (Протокол № 1/2014 от 19.02.2014г.), на котором утвержден настоящий Устав, и передавшие Учреждению на праве оперативного управления соответствующее имущество. Учреждение ведет список учредителей, в котором отражаются все необходимые сведения о них, перечень которых определяется Советом учредителей. Учредители обязаны сообщать Учреждению об изменении сведений о себе.

3.2. Учредители обязаны:

- исполнять настоящий Устав и решения Совета учредителей;
- принимать участие в заседаниях Совета учредителей;
- при недостаточности денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, нести субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения как собственники соответствующего имущества;
- нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.3. Учредители имеют право:

- учредители-собственники имущества, переданного Учреждению, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- имеют другие права, установленные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.4. Участники Учреждения.

Участниками Учреждения могут быть физические лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста и юридические лица – общественные объединения, поддерживающие цели Учреждения или его конкретные акции, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления своего участия.

3.5. Участники обязаны:

- исполнять настоящий Устав и решения Совета учредителей.

3.6. Участники имеют право:

- предлагать вопросы в повестку дня Совета учредителей;
- вносить в руководящие органы Учреждения предложения и замечания по вопросам деятельности Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых Учреждением;



- получать информацию о деятельности Учреждения.

4. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели Учреждения, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, а именно:

- информационно-консультационная деятельность;
- издательская деятельность, в том числе подготовка, издание и реализация газет, книг, журналов и иной печатной продукции, в том числе и на технических носителях информации, в рамках достижения уставных целей Учреждения;
- сдача в аренду собственного недвижимого имущества;
- культурно-досуговая деятельность (организация выставок, проведение лекций, семинаров и иных мероприятий);
- туристско-экскурсионная деятельность.

Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими законодательными актами РФ. Учреждение может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

4.2. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для достижения уставных целей и не могут перераспределяться между учредителями и участниками Учреждения.

Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.3. Учреждение вправе заключать гражданско-правовые сделки с юридическими лицами и гражданами по вопросам решения уставных целей, приобретать, брать и сдавать в аренду имущество, а также получать его в дар, пользоваться банковскими кредитами.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения формируется за счет:

- финансирования учредителями (собственниками);
- грантов, добровольных взносов и благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок и иных мероприятий;
- доходов от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- труда добровольцев;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- возможных поступлений из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- доходов от гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности;
- иных поступлений, не запрещенных законом.

5.2. Средства Учреждения расходуются в соответствии с уставными целями по смете, утверждаемой Советом учредителей.

5.3. Учреждение, владеющее имуществом на праве оперативного управления, может быть собственником созданного или приобретенного им иным законным способом имущества.

5.4. Учреждение получает имущество на праве оперативного управления от собственников имущества (учредителей). В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с его уставными целями.

При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому лицу, данное Учреждение сохраняет право оперативного управления указанным имуществом.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, без

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

письменного разрешения собственника. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники соответствующего имущества (учредители).

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей Учреждения, состоящий из всех учредителей (далее – «Совет»). Совет из своего состава избирает Председателя Совета.

6.1.1. К исключительной компетенции Совета относятся:

- формирование исполнительного, контрольно-ревизионного органов Учреждения, а именно: назначение единоличного исполнительного органа Учреждения (Директора) и избрание контрольно-ревизионного органа Учреждения (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии (Ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- изменение и утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- решение вопросов о создании и прекращении деятельности представительств и филиалов Учреждения;
- решение вопроса об участии Учреждения в хозяйственных обществах и иных организациях;
- утверждение финансового плана (сметы) Учреждения, годового отчета, годового бухгалтерского баланса, а также отчетов ревизора;
- утверждение планов деятельности Учреждения, в соответствии с его уставной целью, внесение в них изменений.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

По письменному требованию любого из учредителей в месячный срок Председателем должно быть созвано внеочередное заседание.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Каждый учредитель обладает одним голосом на заседании Совета. Исключения из этого положения не допускаются.

Решения по всем вопросам исключительной компетенции Совета, определенным настоящим Уставом, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от числа голосов учредителей Учреждения, присутствующих на заседании Совета. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на заседании Совета.

Для ведения заседания Совета из числа учредителей избирается Председатель заседания.

Для ведения протокола заседания Совета из числа учредителей или иных лиц избирается секретарь заседания. Протокол заседания Совета подписывается Председателем и секретарем заседания.

Протоколы заседаний Совета хранятся в Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.1.2. Председатель Совета избирается из числа учредителей на заседании Совета сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания.

Председатель Совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета, уведомлением учредителей о созываемых заседаниях.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, избираемый на заседании Совета учредителей из числа учредителей или участников Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Директор руководит текущей деятельностью Учреждения, культурно-просветительской, историко-научной, информационной, архивной работой, разрабатывает планы деятельности Учреждения, финансовый план (смету) Учреждения и представляет их на утверждение Совету.

6.3. Компетенция, условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом по решению заседания Совета между Учредителем и Директором.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

С Директором трудовой договор заключает Председатель Совета на основании соответствующего решения Совета. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит его временному заместителю на основании соответствующего приказа Директора или решения Совета учредителей.

6.3.1. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего Устава.

6.3.2. Директор в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, решениями Совета учредителей и действующим законодательством;
- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, на основе единоначалия;
- утверждает штатное расписание;
- назначает и увольняет работников исполнительного аппарата Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;
- утверждает должностные обязанности работников исполнительного аппарата, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- выдает доверенности;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками исполнительного аппарата Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Советом учредителей, государственными органами и общественностью;
- несет персональную ответственность за целевое использование финансовых средств;
- осуществляет иные действия от имени Учреждения, не отнесенные Уставом или законом к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.4. К работникам исполнительного аппарата относятся: Директор, Главный бухгалтер. Работники исполнительного аппарата Учреждения (кроме Директора) принимаются на работу Директором на основании трудового договора.

6.5. Работники исполнительного аппарата Учреждения освобождаются от занимаемой должности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.6. Контрольно-ревизионный орган Учреждения (Ревизор) избирается Советом учредителей Учреждения. По решению заседания Совета учредителей при создании структурных подразделений в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия. Контрольно-ревизионный орган проверяет работу Учреждения, состояние финансово-хозяйственной деятельности, учета, отчетности, исполнение решений Совета учредителей и исполнительного органа Учреждения. Срок полномочий Контрольно-ревизионного органа – 5 (пять) лет.

6.7. Контрольно-ревизионный орган ежегодно предоставляет Совету учредителей отчет о своей деятельности. Ревизором (членом ревизионной комиссии) не может быть избран член Совета, Директор, работник исполнительного аппарата Учреждения.

6.8. Проверка деятельности Учреждения контрольно-ревизионным органом проводится не реже одного раза в год.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может вступать в международные общественные (неправительственные) объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

7.2. Учреждение может создавать свои представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Устава (утверждение Устава в новой редакции) является исключительной компетенцией высшего органа управления – Совета учредителей.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в 2/3 от числа присутствующих учредителей.

8.3. Внесенные изменения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации по решению Совета учредителей в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. Имущество реорганизованного юридического лица переходит к его правопреемнику в соответствии с законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения Совет учредителей в порядке, установленном действующим законодательством, назначает Ликвидационную комиссию (Ликвидатора), утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы.

9.5. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов направляется по решению Совета учредителей соответствующему общественному объединению или некоммерческой организации на цели, предусмотренные настоящим Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.6. Имущество, переданное Учреждению его учредителями (собственниками) на праве оперативного управления, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения требований кредиторов передается его учредителям (собственникам).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внутренние споры, не урегулированные настоящим Уставом и не решенные учредителями и участниками Учреждения путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

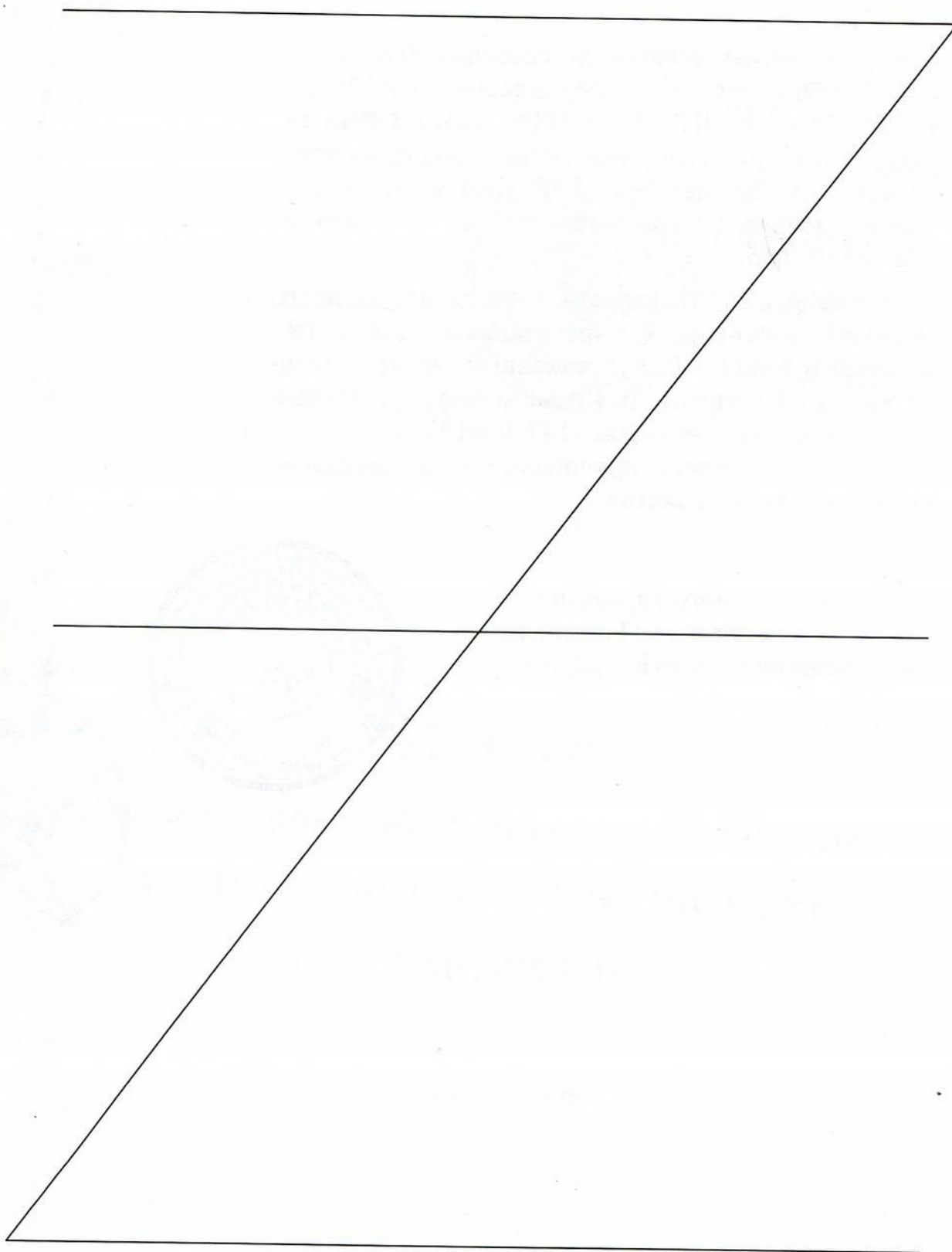


НАСТОЯЩЕЕ ПОРУЧЕНИЕ
ПРОШЕНО ПРОСЛУШАНО
ВСЕГО 1

Заслужено

Рене К. А.

4



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Регионального Общественного Учреждения НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «МЕМОРИАЛ» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027800014065.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 апреля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147800019244.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 9 (девять) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7812040041



В.В. Лукьянов

